

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 9122/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về Kế hoạch Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Nam, Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam (Ban Quản lý) xây dựng kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác đấu tranh PCTN, tiêu cực; ngăn chặn và từng bước đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước, thúc đẩy phát triển KTXH; xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động có phẩm chất đạo đức, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm túc và thực hiện có hiệu quả các quy định pháp luật về PCTN, tiêu cực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng, các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền đối với công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Triển khai nội dung công tác này vào nhiệm vụ trọng tâm, thực hiện một cách đồng bộ, xuyên suốt trong mọi hoạt động của Ban Quản lý và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm chấp hành các quy định pháp luật về PCTN, tạo sự chuyển biến về nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn Ban Quản lý về công tác PCTN.

- Kịp thời ngăn chặn, đẩy lùi, loại bỏ các cơ hội và điều kiện phát sinh tham nhũng, góp phần tổ chức thực hiện toàn diện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về công tác PCTN.

2. Yêu cầu

- Xác định PCTN, tiêu cực là nhiệm vụ trọng tâm trong lãnh đạo, điều hành, thực hiện đồng bộ nhiệm vụ giải pháp nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác PCTN, tiêu cực.

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác PCTN, thực hành tiết kiệm chống lãng phí tại cơ quan, gắn với việc phổ biến, tuyên truyền có trọng tâm, trọng điểm các hình thức, biện pháp thiết thực và hiệu quả.

- Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời những hành vi tham nhũng, lãng phí, bao che, dung túng tiếp tay cho tham nhũng, lãng phí tại cơ quan.

- Cụ thể hóa nhiệm vụ và các biện pháp phòng, chống tham nhũng gắn với nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng.

- Gắn việc thực hiện các quy định về phòng chống tham nhũng với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan.

II. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về PCTN

- Các phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng ban hành Kế hoạch PCTN, TC năm 2023 đảm bảo sát với chức năng, nhiệm vụ được giao, phù hợp tình hình thực tế của đơn vị; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể; thời gian hoàn thành xây dựng trong tháng 2/2024.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, đề xuất cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL liên quan đến công tác QLNN của Ban Quản lý, nhất là các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng như tài nguyên, đất đai, khoáng sản, xây dựng....

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN

- Tiếp tục công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách pháp luật về PCTN. Nghiên cứu, lựa chọn hình thức, nội dung tuyên truyền, phổ biến phù hợp, thiết thực và phù hợp với tình hình thực tế, cụ thể:

- Tiếp tục tổ chức quán triệt sâu rộng các văn bản quy phạm pháp luật về PCTN như: Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Trung ương 3 khóa X, Kết luận số 21-KL/TW ngày 25 tháng 5 năm 2012 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI và Kết luận số 10KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị; Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03/02/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chỉ đạo, định hướng cung cấp

thông tin tuyên truyền PCTN đến từng công chức, viên chức, người lao động thông qua phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (Q-office), email, đồng thời đăng tải thông tin về PCTN trên Cổng thông tin điện tử của Ban Quản lý; - Lồng ghép trong các hội nghị, tọa đàm, các cuộc họp của Đảng ủy, họp Chi bộ, các cuộc họp giao ban nhằm tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay và Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chỉ thị số 41-CT/TU ngày 17/7/2014 của Tỉnh ủy Quảng Nam về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác PCTN trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Kế hoạch số 13-KH/TU của Tỉnh ủy Quảng Nam thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; quán triệt, triển khai đến công chức, viên chức để thực hiện nghiêm Chỉ thị số 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của công chức, viên chức nhà nước;

- Thông qua việc tiếp công dân, xử lý vi phạm hành chính, tiếp nhận xử lý thủ tục hành chính, tiếp tục thực hiện tuyên truyền Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

3. Triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng trong hoạt động của Ban Quản lý

3.1 Công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động của Ban Quản lý

- Duy trì, thực hiện nghiêm túc cơ chế làm việc theo hình thức thông qua tập thể Hội đồng đối với việc tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, thi đua khen thưởng, chuyển ngạch, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thôi việc, kỷ luật đối với CCVC của Ban Quản lý.

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm, trình tự, thủ tục giải trình của các cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

3.2 Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Thường xuyên, rà soát, tổ chức xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy định về định mức, tiêu chuẩn (Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công...); công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ trên Cổng TTĐT của Ban Quản lý, Cổng TTĐT của tỉnh; xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ và xử lý kịp thời cá nhân có hành vi vi phạm.

3.3 Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về tặng quà, nhận quà tặng và kiểm soát xung đột lợi ích

- Quán triệt và thực hiện có hiệu quả chỉ đạo của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước tại Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 13/9/2016.

- Công chức, viên chức, người lao động không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà dưới mọi hình thức của các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình.

3.4 Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức

- Trên cơ sở Kế hoạch số 21/KH-KKTCN ngày 21/5/2022 của Ban Quản lý về chuyển đổi vị trí công tác, xây dựng bảo đảm bảo đảm khách quan, dân chủ, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và đề án vị trí việc làm; xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí việc làm năm 2024

- **Xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trình cấp thẩm quyền phê duyệt.**

3.5 Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập

Thực hiện nghiêm túc việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018 và Nghị định 130/2020/NĐCP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Công khai Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai và tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Thanh tra tỉnh theo thời gian quy định.

3.6 Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị mình gắn với việc thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập

và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay và Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ;

- Trưởng các phòng, đơn vị đề cao trách nhiệm nêu gương, gương mẫu; tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý được giao; tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

- Chấn chỉnh công tác quản lý; thực hiện nghiêm quy chế văn hóa công sở, giờ giấc làm việc; siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường kiểm tra, giám sát công chức, viên chức, người lao động trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời các kiến nghị, phản ánh, tố cáo của người dân và doanh nghiệp, nghiêm cấm tình trạng giải thích không rõ ràng thay vì giải quyết;

- Xử lý nghiêm minh, kịp thời, đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với những đơn vị, cá nhân có hành vi tham nhũng; những người bao che hành vi tham nhũng, ngăn cản việc chống tham nhũng; đồng thời xem xét trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm tại đơn vị mình quản lý; xây dựng kế hoạch và nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện công tác luân chuyển, luân phiên, chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức đúng quy định;

- Thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Tiếp công dân; tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của người dân, doanh nghiệp; dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi thẩm quyền; trình tự, thủ tục đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

3.7 Công khai việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

- Công khai, minh bạch trong việc phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách. Thực hiện nghiêm Luật Đấu thầu và các quy định trong đầu tư, xây dựng, quản lý đất đai, công sở, mua sắm tài sản công. Xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.

- Công khai dự toán ngân sách nhà nước phân bổ năm 2024 và công khai quyết toán thu chi năm 2023.

- Thực hiện nghiêm túc đấu thầu mua sắm tài sản, hàng hoá qua mạng đảm bảo công khai minh bạch; việc mua sắm tài sản, đúng theo tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

3.8 Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 16-NQ/TU về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Nam giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030, xây dựng các kế hoạch: Kế hoạch CCHC năm 2024, Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024, trong đó, lồng ghép việc triển khai các nhiệm vụ được giao tại Đề án 06/CP; nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phấn đấu 100% TTHC được giải quyết đúng hạn và trước hạn; công khai minh bạch TTHC, cập nhật đầy đủ thành phần TTHC theo quy định.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động tại Ban Quản lý; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về thanh toán, trả lương qua tài khoản; xử lý nghiêm việc thanh toán tiền mặt không đúng quy định của nhà nước.

4. Đẩy mạnh việc phát hiện, xử lý tham nhũng và những hành vi khác vi phạm pháp luật phòng, chống tham nhũng

Duy trì việc tiếp công dân định kỳ năm 2024 vào ngày 10 hàng tháng tại Thông báo số 105/TB-KKTCN ngày 12/12/2023 của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam; tham gia tiếp, đối thoại với tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp với lãnh đạo tỉnh (nếu có nội dung liên quan và theo lịch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh).

Thực hiện nghiêm việc xử lý, điều chuyển, miễn nhiệm, thay thế công chức, viên chức lãnh đạo quản lý có biểu hiện tham nhũng gây nhiều dư luận; không bố trí đề bạt, bổ nhiệm những người có quan hệ gia đình cùng làm một số công việc, lĩnh vực nhạy cảm dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực.

5. Trách nhiệm của người đứng đầu

Trưởng các phòng, đơn vị theo dõi, giám sát, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về việc thực hiện các Kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cơ quan có thẩm quyền và các bản án, quyết định của các cơ quan tố tụng đã có hiệu lực thi hành liên quan đến trách nhiệm thực hiện của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Hành chính và Tổng hợp

- Thực hiện công khai, minh bạch bộ TTHC, quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý; các hoạt động về công tác cán bộ, chế độ chính sách, thi đua khen thưởng đối với CCVC và người lao động trong nội bộ Ban; công khai hoạt động thu chi tài chính, ngân sách.

- Sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các Quy chế, quy định: Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ, Quy chế nâng lương trước thời hạn...

- Xây dựng các kế hoạch của Ban: Kế hoạch CCHC năm 2024; Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024; Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và quy chế chi tiêu nội bộ, tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về công khai minh bạch; Kế hoạch xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về PCTN, tiêu cực; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực; Kế hoạch chỉ đạo tổ chức rà soát xung đột lợi ích trong cơ quan, đơn vị; Kế hoạch thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ;

- Tham mưu văn bản hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức công khai các nội dung thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Quản lý.

- Công khai các kế hoạch, báo cáo về công tác PCTN, tiêu cực năm 2024 trên Cổng TTĐT của Ban Quản lý, Cổng TTĐT tỉnh.

2. Trưởng các phòng, đơn vị:

- Quán triệt, tổ chức thực hiện kế hoạch, chủ động tham mưu lãnh đạo Ban thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực công tác được phân công, hoàn thành trong tháng 2/2024; chịu trách nhiệm kiểm tra và tự kiểm tra thực hiện PCTN, tiêu cực, lãng phí. Ngoài ra, cần phải xây dựng kế hoạch PCTN gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đơn vị mình phụ trách¹.

Định kỳ hằng quý², thực hiện nghiêm chế độ báo cáo kết quả thực hiện công tác PCTN thuộc chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực công tác được phân công gửi phòng Hành chính và Tổng hợp tổng hợp, xây dựng báo cáo chung theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Đảng ủy Ban Quản lý;
- Lãnh đạo Ban;
- Các Phòng, đơn vị thuộc;
- Trưởng phòng HC&TH;
- Lưu: VT, QTM.

KT.TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

¹ Khoản 1 Mục 5 Kế hoạch 9122/KH-UBND ngày 28/12/2022 của UBND tỉnh

² Báo cáo Quý 1: trước ngày 10/3; Báo cáo Quý 2: trước ngày 10/6; Báo cáo Quý 3: trước ngày 15/9; Báo cáo tổng kết năm: trước ngày 15/11

